

7. ANNEXE 1 A LA POLITIQUE DE GOUVERNANCE DE F. INICIATIVAS PORTANT SUR LES DONNEES PERSONNELLES :

IDENTIFICATION ET DESCRIPTION DU TYPE DE DONNÉES PERSONNELLES TRAITÉES

Le Sous-traitant est autorisé par le Responsable de traitement à traiter les Données personnelles, identifiées et décrites conformément aux informations suivantes :

I. Objet et finalité du Traitement

Conformément à sa Politique, FI Group va traiter les Données personnelles qui lui sont confiées dans le cadre de la Prestation prévue dans le présent Engagement contractuel, afin de fournir la prestation liée au crédit d'impôt qui a pour finalité l'obtention d'un financement sous quelque forme que ce soit, de manière directe ou indirecte.

II. Type de Données personnelles et personnes visées

A) Catégorie des Données personnelles :

Types de données à caractère personnel traitées dans le cadre de l'exécution du contrat de prestation de services	Détail des données dont Fi group a besoin - il appartient au CLIENT de fournir uniquement les informations nécessaires	Consentement de la personne concernée
Coordonnées professionnelles	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nom, prénom ▪ Fonction, titre ▪ Adresse mail professionnel ▪ Numéro de téléphone professionnel 	Directement auprès de la personne concernée
Données relatives au parcours professionnel	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CV ▪ Diplômes ▪ Attestations éventuelles 	De manière indirecte (par l'interlocuteur désigné chez le Client)
Données relatives au contrat de travail en cours / terminé le cas échéant.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La fiche de poste ▪ L'élément confirmant qu'il s'agit du premier CDI (attestation, CV etc.) ▪ L'organisation du travail : temps passé (suivi temps) sur les projets de R&D, PV de réunion avec liste des personnes présentes & congés. ▪ Le montant des charges sociales obligatoires supporté par l'entreprise pour le TNS (attestation comptable par exemple) pour l'année (Allocations familiales, cotisations maladie maternité, cotisations retraite de base et complémentaire obligatoires, etc.) ▪ Les bulletins de salaires pour les personnes participant aux activités de R&D/innovation/collection ▪ Le journal de paie individualisé (état résumé des cotisations patronales) du personnel participant aux activités de R&D/innovation/collection ▪ Les DSN du personnel participant aux activités de R&D/innovation/collection ▪ Les montants annuels de participation et/ou d'intéressement versés ou placés pour chacun des salariés valorisés ▪ Le cas échéant le contrat de travail 	De manière indirecte (par l'interlocuteur désigné chez le client)
Données de connexion sur la plateforme pour la transmission des données / livrables	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adresse IP ▪ Logs ▪ Exploitation des cookies (Pydio et assimilé) ▪ Historique informatique 	Directement auprès de la personne concernée
Autre(s) :		

Conformément à son devoir de conseil et au principe de transparence, le Sous-traitant rappelle au Responsable de Traitement la nécessité d'informer les personnes concernées du traitement de leurs données personnelles et de la manière dont elles peuvent exercer leurs droits

B) Catégorie des Données Sensibles

Aucune Données Sensibles ne sont traitées

C) Catégorie des personnes visées :

Les collaborateurs (intégrant les salariés, les stagiaires, les intérimaires et les contrats de professionnalisation) relevant d'un service concerné dans le cadre de la réalisation de la Prestation dont les missions sont en lien avec l'exécution de la Prestation.

Anciens collaborateurs (intégrant les salariés, les stagiaires, les intérimaires et les contrats de professionnalisation) qui relevait d'un service concerné dans le cadre de la réalisation de la Prestation dont les missions étaient en lien avec l'exécution de la Prestation.

Dirigeant(s)

Consultant(s) en mission

Autre(s) :

III. Nature des Traitements réalisés sur les Données personnelles

Analyse

Collecte

Communication

Consultation

Conservation

Destruction

Enregistrement

Extraction

Organisation

Récupération

Structuration

Autre(s) :

IV. Transfert des Données personnelles

A. Transfert intra UE / Pays ayant une décision en adéquation

Oui

Non

B. Transfert hors de l'UE

Oui, décrivez le mode de protection mis en place (BCRs, clauses types etc.)

Non

V. Durée du Traitement :

Pour la durée de l'Engagement contractuel, conformément à l'article 8 de la Politique.

VI. Interlocuteurs privilégiés pour toutes questions générales :

Responsable de traitement		
Nom(s) et Prénom(s)	Qualité	Contact

Sous-traitant		
Nom(s) et Prénom(s)	Qualité	Contact
Desprez Braun Solenne	Data Protection Officer	dpo@fi-group.com
Grard Christine	Assistante Data Protection Officer	dpo@fi-group.com

F. INICIATIVAS
Vincent VILPELLET,
Président
Le.....

Le Responsable de traitement
Prénom Nom :
Fonction :
Le.....