GUIDE D'ENTRETIEN

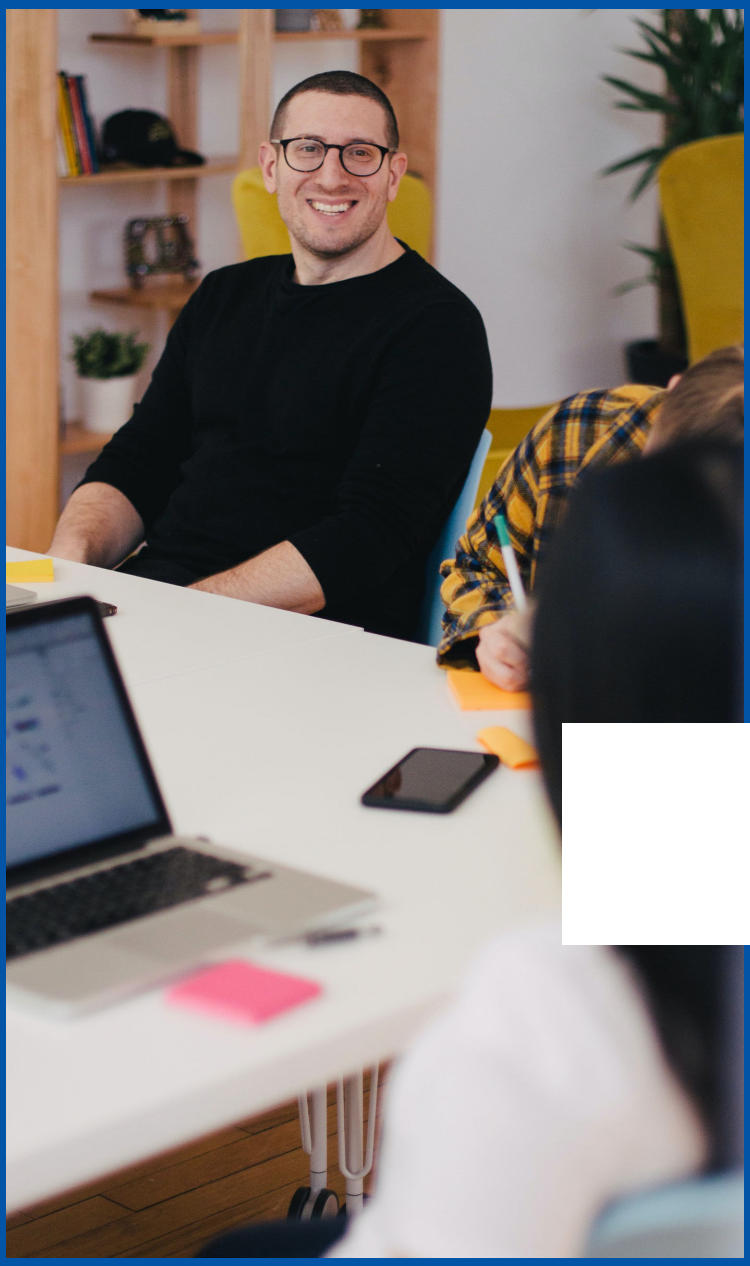
FI MATCH

SOMMAIRE

01 Le processus de recrutement
FI Match

02 Le processus de recrutement
chez nos clients

03 Annexes
Nos conseils FI Match



01

LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT
FI MATCH

1 Premier contact

Suite à votre candidature, ou via LinkedIn, un.e recruteur.se FI Match va prendre contact avec vous afin de vous proposer un premier échange.

2 Entretien de qualification du profil

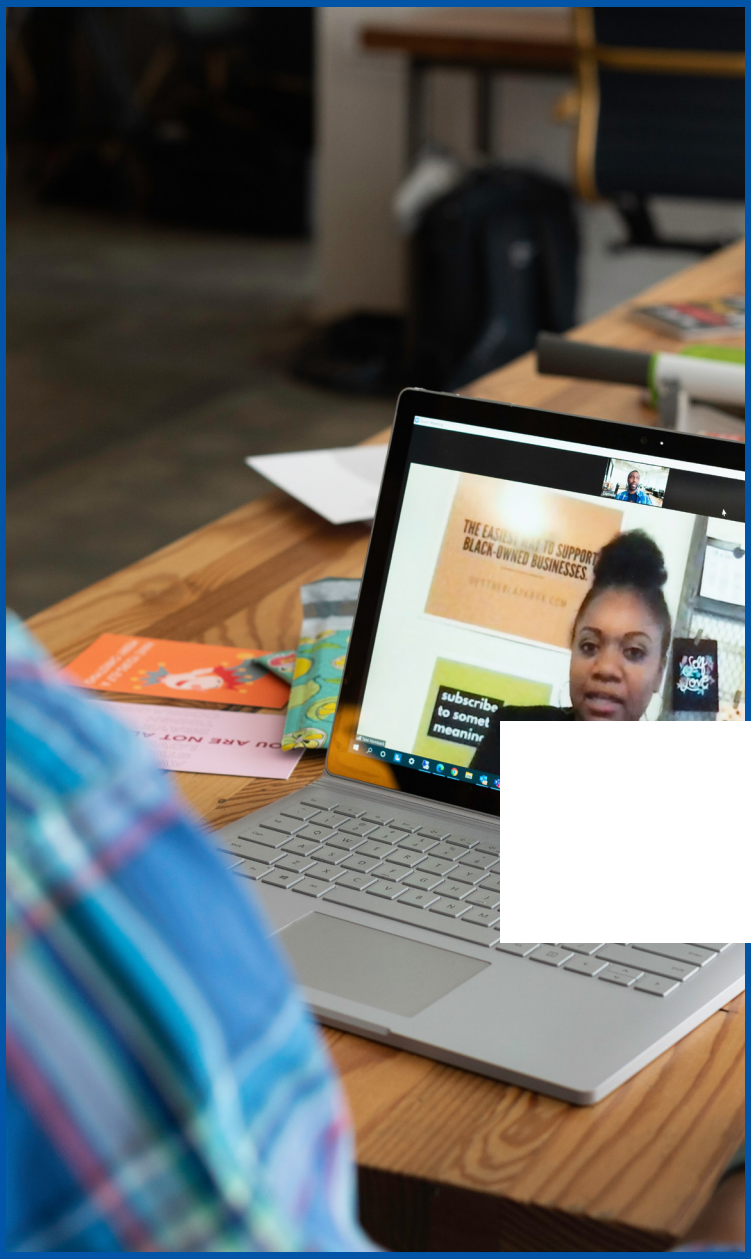
Lors de cet échange, le.a recruteur.se FI Match vous demandera de **vous présenter** afin de cerner **votre projet professionnel et vos motivations** pour la suite de votre carrière. Un focus sera également réalisé sur vos compétences (techniques, linguistiques et vos soft-skills).

3 Suite à cet entretien

> Soit nous **gardons votre profil** dans notre ***Talent Pool*** pour vous recontacter dès qu'une offre en adéquation avec votre projet et vos compétences se présente.

> Soit nous identifions **un « match »** parmi nos opportunités chez nos clients. Après avoir obtenu votre accord, nous transmettons votre candidature à notre client.

Votre référent.e FI Match vous accompagnera à chaque étape du processus de recrutement (négociations salariales, organisation des entretiens, disponibilités, etc). Il/elle est votre allié.e, n'hésitez donc pas à le/la solliciter si besoin !



02

LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT CHEZ NOS CLIENTS

Lors des différentes étapes du processus de recrutement chez nos clients, vous serez amené.es à rencontrer des personnes différentes, avec des objectifs professionnels parfois divergents, des expertises différentes et des personnalités variées.

Il est donc important de se préparer en amont pour essayer d'appréhender les différents entretiens, et les futures questions qui pourraient être posées. Pour cela, il est nécessaire de réaliser des recherches sur l'entreprise, vous pouvez également vous renseigner sur le profil des personnes que vous rencontrerez (via LinkedIn, par exemple).

ENTRETIEN ORIENTÉ
RESSOURCES HUMAINES

Au contraire des entretiens opérationnels, celui avec les Ressources Humaines se concentrera plutôt sur la vie de l'entreprise, ainsi que les questions pratiques sur le poste et le contrat. Pour cela, il est important de se renseigner en amont sur l'entreprise (*vous pouvez retrouver tous nos conseils sur ce sujet en annexe 1*). Ainsi, vous pourrez poser toutes vos questions relatives à **la culture d'entreprise**, **les valeurs**, **le télétravail**, **les congés** et même **le salaire**.

Voici quelques idées de questions à poser lors de cet entretien :

> ***Pouvez-vous me parler de la culture d'entreprise ?***

> ***Avez-vous beaucoup de turnover ?***

> ***Avez-vous une politique particulière concernant l'évolution de carrière ?***

> ***Proposez-vous des formations ?***

> ***Avez-vous une politique RH concernant le télétravail et les horaires de travail ?***

> ***Concernant ma disponibilité, cela pourra-t-il correspondre avec la date de démarrage envisagée ?***

> ***Concernant mes attentes salariales, cela rentre-t-il dans le budget ?***

> ***Comment le reste du processus va-t-il se dérouler ?***

ENTRETIEN ORIENTÉ MANAGER

Lors de cet entretien, vous êtes face à votre potentiel futur Manager. En premier lieu, il est important de bien relire le descriptif de poste en amont. En effet, le Manager pourra répondre à vos questions techniques concernant **le poste**, **les missions**, **les projets**, **les objectifs**, **les attentes** en terme de compétences et savoir-être. Vous pouvez également lui poser des questions à propos de **l'équipe** et de **ses méthodes managériales**.
Comme lors de l'entretien orienté Ressources Humaines, vous pouvez retrouver quelques exemples de questions ci-dessous :

> ***Est-ce une création de poste ?***

> ***Pouvez-vous me parler de l'équipe et de l'ambiance qui y règne ?***

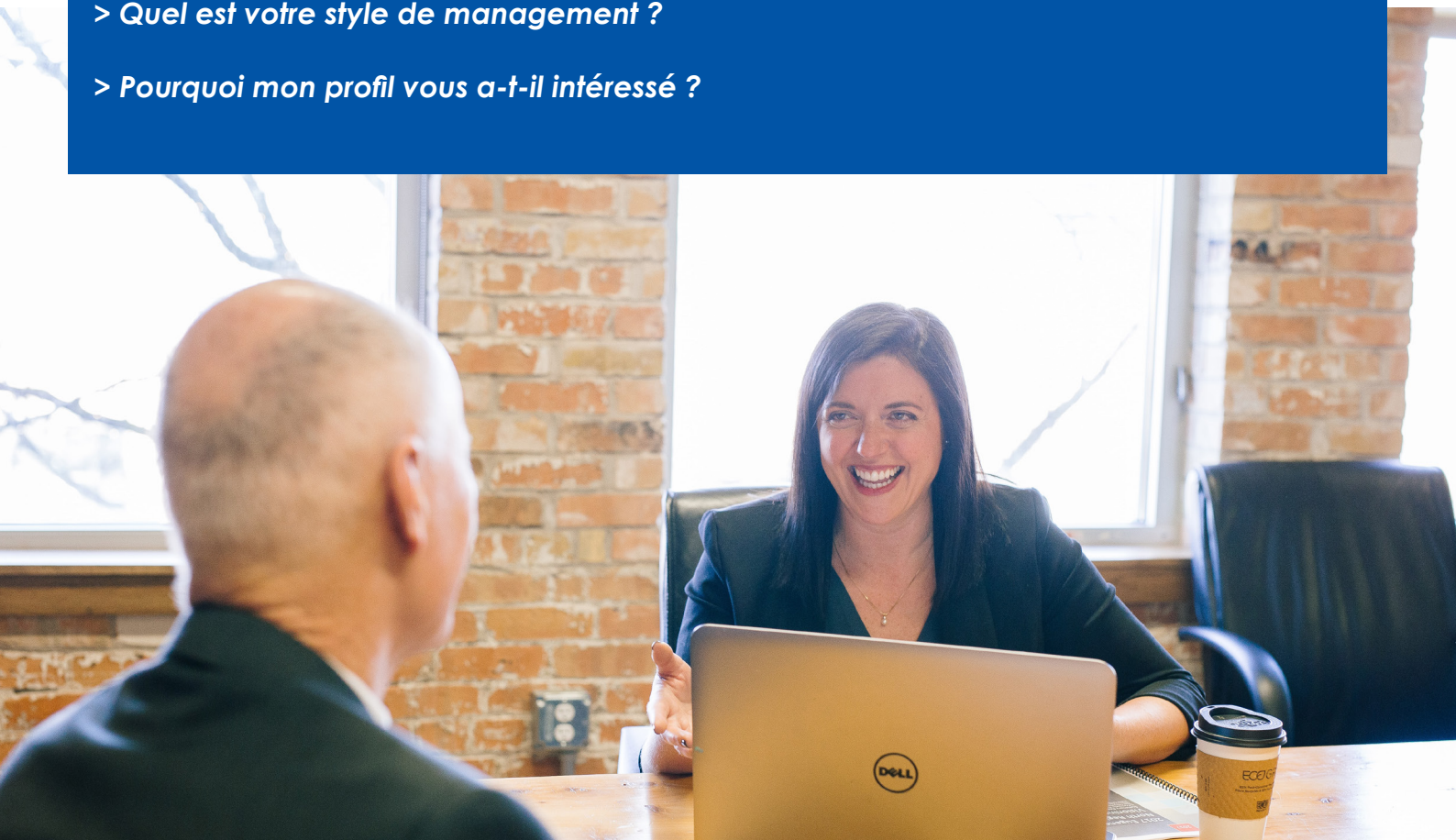
> ***Quelle sera ma valeur ajoutée au sein de l'équipe ?***

> ***Quelles sont les compétences indispensables selon vous pour ce poste ?***

> ***Quels sont, pour vous, les points bloquants qui feront que vous ne recruterez pas un candidat pour ce poste ?***

> ***Quel est votre style de management ?***

> ***Pourquoi mon profil vous a-t-il intéressé ?***



ENTRETIEN ORIENTÉ
DIRECTION

Souvent cet entretien est le dernier du processus de recrutement. Il sert à échanger autour de **l'entreprise dans son ensemble**, cela peut vous aider à vous projeter sur le **long-terme**.

Pour cette dernière étape, il est intéressant de revoir les **notes** rédigées pendant les précédents entretiens, et pendant vos recherches sur l'entreprise. Pour finir, vous pouvez également apporter votre portfolio et vos références.

A titre d'exemple, voici quelques questions qu'il est possible de poser :

> ***Quels sont les objectifs de développement de l'entreprise pour les cinq prochaines années ?***

> ***Monsieur X m'a parlé de la volonté d'étendre l'activité à l'international, pouvez-vous m'en dire plus ?***

> ***J'ai lu sur Google l'actualité suivante : xxx. Comment pensez-vous que cela va impacter positivement l'entreprise ?***

> ***Pourquoi avoir créé un pôle R&D ?***

> ***Comment voyez-vous le département R&D évoluer au sein de l'entreprise ?***

> ***Quelle est la part financière du département R&D dans l'évolution financière de l'entreprise ?***

En Bref ...

Evidemment, le débat éternel de « faut-il absolument poser une question en entretien » se pose. Chez FI Match, nous pensons que cela dépend **de l'entretien et de l'interlocuteur**. Poser des questions uniquement pour renvoyer une image positive n'a pas de sens et finira par vous porter préjudice. Par contre, ces questions peuvent également vous être utiles, afin d'avoir le maximum d'informations et de vous donner potentiellement envie de vous projeter.

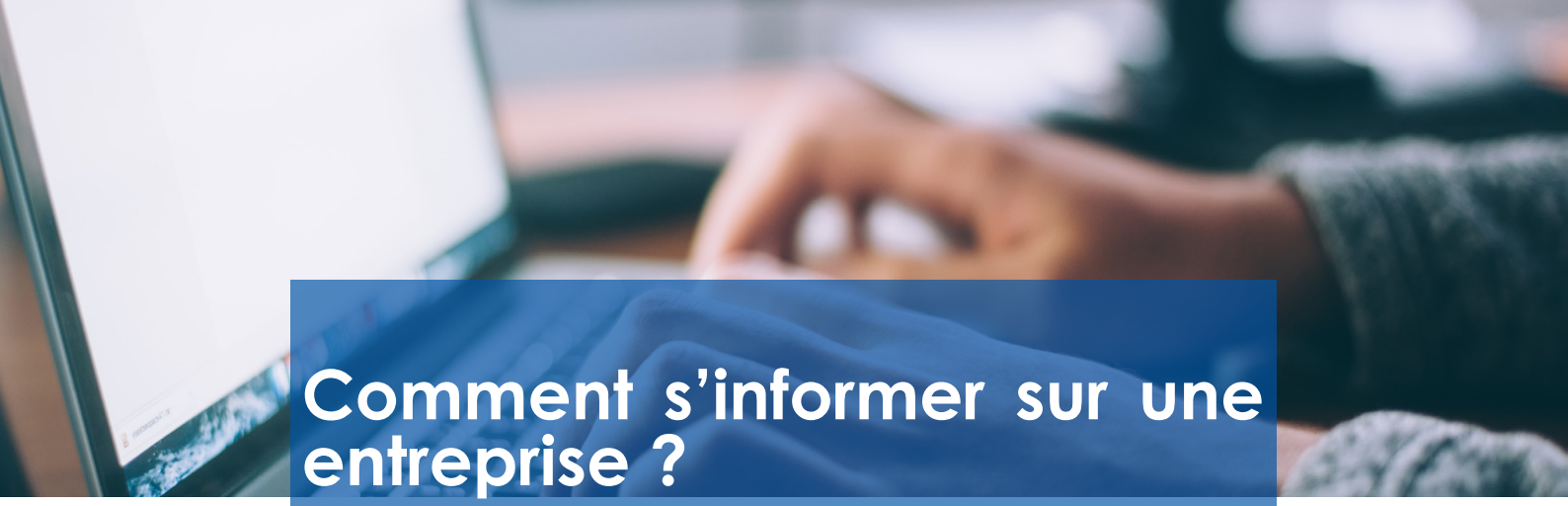
Si vous n'avez pas de question face à un recruteur en cabinet parce qu'il a été parfaitement clair sur le poste, l'entreprise et le processus de recrutement de son client, alors il n'est pas nécessaire de se creuser la tête. Vous pouvez simplement lui répondre *« J'avais des questions concernant le poste mais vous avez répondu à tout. »*

Dans d'autre cas, si vous avez des questions mais que vous ne les pensez pas pertinentes vis-à-vis de votre interlocuteur, ne les posez pas. A titre d'exemple, il n'est pas approprié de poser des questions techniques à une personne des Ressources Humaines. Préférez dire *« Je n'ai pas de questions autres que des questions d'ordre techniques, j'imagine qu'elles seront donc à poser au Responsable technique si je le rencontre ? »*

Enfin, n'oubliez pas que les entretiens permettent à l'entreprise de sélectionner ou non des candidats, mais également aux candidats de sélectionner, ou non, une entreprise. Il est donc **important d'avoir les réponses à vos questions avant de vous engager et de signer votre promesse d'embauche.**

03

ANNEXES



Comment s'informer sur une entreprise ?

S'informer sur une entreprise est important pour se préparer à un entretien, mais aussi pour définir si l'entreprise correspond à **votre personnalité et à vos valeurs**. Lors de vos recherches, si des éléments sur l'entreprise ne vous semblent pas clairs, notez-les et demandez des éclaircissements lors des entretiens.

Mais, comment se renseigner ? Internet sera votre meilleur ami !

Renseignez-vous sur l'entreprise via son site internet

Le site internet d'une entreprise est une vraie source d'informations : **présentation, produits, actualités, implantation géographique, valeurs, etc**. N'hésitez pas à naviguer entre les différents onglets. La partie « actualités » est très importante, elle vous permettra d'avoir une idée sur les dernières actions/changements de l'entreprise. **S'il y a un onglet recrutement, vous avez touché le jackpot !** Vous pouvez y retrouver des informations sur le processus de recrutement (évènements, avantages, management, offres d'emploi, etc.).

Orientez-vous vers les réseaux sociaux de l'entreprise

Il est fort probable que les réseaux sociaux de l'entreprise soient indiqués sur leur site. Si ce n'est pas le cas, vous pouvez directement vous rendre sur **LinkedIn, Twitter, Facebook, Instagram**, voire même **TikTok** ! Ces réseaux sociaux sont une véritable vitrine de l'entreprise, vous y trouverez donc des informations synthétiques sur l'entreprise et les dernières actualités. Vous pouvez également rechercher l'existence d'une **chaîne YouTube**, où vous trouverez des évènements, des interviews, etc.

Chez FI Match, nous aimons tout particulièrement LinkedIn, le réseau professionnel par excellence. Vous pouvez, à titre d'exemple, **récupérer la liste des personnes** travaillant dans l'entreprise. Cela vous permettra de voir les parcours de chacun et de, potentiellement, vous projeter avec eux. ***C'est pour cela qu'il est important d'y avoir un profil complet et de travailler sur votre « e-reputation » !***

« Googler » l'entreprise

Si vous n'avez pas trouvé d'informations sur le site et les réseaux sociaux, ou si vous souhaitez en apprendre davantage, il vous suffit de taper le nom de l'entreprise sur Google. Cela vous permettra de trouver des informations annexes (**site des partenaires, articles de presse, état financier, etc.**). Attention toutefois aux sites comme **Glassdor** : ce site recense les avis des employés (actuels ou passés) d'une entreprise. Cependant, nous savons tous que l'on a plus tendance à parler du négatif que du positif. **Méfiance donc !**

Les 5 questions les plus posées par les Recruteurs

Pouvez-vous vous présenter ?	De manière synthétique (2 à 5min), présentez votre parcours de la formation, à votre dernière expérience professionnelle. Pour présenter vos expériences, indiquez ce que vous avez appris et aimé, votre poste et vos responsabilités. **Surtout, n'oubliez pas de présenter votre thèse de manière vulgarisée et structurée !**
Quelles sont vos motivations à changer de poste ?	Si vous postulez à un poste précis, préparez les raisons pour lesquelles vous êtes intéressé.es par ce poste. N'hésitez pas à détailler vos envies et vos aspirations, sans forcément parler d'un poste précis. **L'important est de rester authentique !**
Quelles sont vos prétentions salariales ?	Faites des recherches en amont pour connaître le marché des salaires en fonction de votre profil. N'oubliez pas de prendre en compte l'emplacement géographique (les salaires en région parisienne sont plus élevés). **Petit conseil FI Match** : Informez-vous sur le niveau de salaire d'un bac+5 dans votre spécialité, et ajoutez-y environ 5 000 euros.
Pourquoi souhaitez-vous travailler dans le privé ?	Pour cette question, évitez d'argumenter en disant qu'il n'y a pas d'emploi dans le public, cela sonnerait comme un choix par défaut... **En revanche, vous pouvez mentionner qu'une entreprise a plus de moyens financiers pour la R&D**
Pouvez-vous me dire ce que vous avez fait de septembre à août ?	Une période sans emploi ? Pas de panique. Chaque expérience apporte des compétences valorisables en entreprise, alors soyez honnête ! ***Par exemple, vous avez pris deux ans pour vous occuper de votre enfant ? Vous êtes une personne de confiance, portée sur l'humain.***

Quelles compétences mettre en avant ?

Pour commencer, il est nécessaire de faire la différence entre les compétences en lien avec votre thèse de doctorat et les compétences qui vont être développées lors de celle-ci.

Les compétences techniques sont en lien avec votre thèse de doctorat. Il est important de se demander si la connaissance technique est transférable, et donc en cohérence, avec le poste souhaité et le domaine de l'entreprise. Vous saurez ainsi s'il est nécessaire de mettre en avant ces compétences dans votre CV, ou lors des entretiens.

Celles développées lors de la thèse sont appelées **compétences transversales**. Elles sont liées à un savoir-être et/ou à un savoir-faire. Elles ne sont pas explicitement demandées dans une fiche de poste mais il est important de les mettre en avant dans vos CV et vos entretiens.

TROIS SAVOIR-FAIRE

La gestion de projet

Pendant trois ans, vous avez constamment été confronté à de la gestion : **gestion de temps, gestion d'un planning, gestion financière**, etc. Vous maitrisez donc la gestion de projet sous tous les aspects, et c'est un savoir-être très demandé en entreprise.

Réalisation d'un état de l'art

Vous avez la capacité de **faire vos propres recherches** sur ce qui existe. Ainsi, cela vous permet de le **problématiser** et de proposer de **nouveaux axes d'analyse**. Indispensable avant de lancer un projet, cette compétence est demandée dans chaque métier, lié à la R&D ou non.

Communication

Vous êtes habitués à présenter un **projet oralement** (conférences, colloques, présentations). Vous êtes en capacité d'**animer tout un réseau**, avec un **vocabulaire vulgarisé** afin d'être compris.e par différents interlocuteurs.

Au niveau écrit, vous avez rédigé toute votre thèse et certaines publications. Vous êtes donc également compétent.e dans la **rédaction** de documents et dans la **synthétisation**.

CINQ SAVOIR-ÊTRE

L'autonomie

Pendant vos trois ans de thèse, vous avez mené un projet de recherche de A à Z. Même si votre directeur de thèse peut être amené à vous guider, **vous êtes seul maitre de l'avancée de vos recherches**. Cela traduit une **grande autonomie, et une proactivité de votre part.**

La persévérance

L'essence même d'une thèse de doctorat se trouve **dans la persévérance** (les heures passées dans les recherches bibliographiques, la rédaction, valider ou invalider des hypothèses, etc).

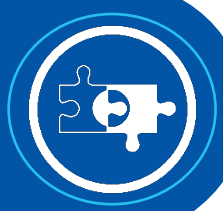
La créativité

Dans la recherche, vous devez **extraire des éléments** des connaissances déjà existantes afin d'analyser et d'interpréter des données. Ensuite, vous **créez et identifiez de nouvelles ouvertures** pour mener à bien vos recherches.
L'idée même de challenger en permanence l'existant et d'y trouver une solution montre votre côté **créatif**.

Orienté solution

Quand vous avez un problème, vous réalisez un état de l'art pour analyser la situation en profondeur. Suite à cette analyse, vous faites en sorte de comprendre les **causes** et d'apporter des **solutions alternatives**.

Adaptabilité face au changement



Pendant votre thèse vous êtes amené.es à réaliser **diverses actions** : recherches bibliographiques, rédaction, entretiens, analyses, animations de conférences, etc. Vous êtes donc une personne pluridisciplinaire et vous vous adaptez facilement à différentes tâches.
Vous êtes aussi amené.es à travailler avec **de nombreux interlocuteurs** qui sont, parfois, de cultures et nationalités différentes. Vous avez donc une grande **flexibilité** face au changement. Cela est indispensable en entreprise !

Quelle tenue adopter en entretien ?

L'habit ne fait pas le moine.. mais c'est quand même la première impression que l'on a de vous ! Il n'existe pas de règle absolue, car le concept de « tenue professionnelle et adaptée » s'adapte **en fonction de l'entreprise et du poste pour lequel on postule** (à titre d'exemple, un tailleur sera de rigueur en banque mais on optera pour une tenue casual avec jean et basket pour une startup jeune).

Nous avons tout de même quelques règles fondamentales pour vous :

1

Privilégiez la sobriété ! Il vaut mieux éviter les motifs exotiques, les pantalons troués, les parties du corps trop dénudées et les objets ostentatoires.

2

Pensez confort. Vous n'êtes pas obligé.es de venir en chausson, mais cela ne sert à rien de mettre des habits trop serrés ou des talons de 10 cm. Il est nécessaire d'être à l'aise pour discuter avec votre interlocuteur.

3

Dans le doute, il vaut mieux être trop habillé.e que pas assez ! Cela peut passer par un pantalon sombre avec une chemise et une veste de costume (sans forcément sortir le costume 3 pièces ou le tailleur).

4

Vous avez des tatouages ? Dédramatisez la stigmatisation (vraie ou fausse) des tatouages en société ! Le tatouage est un choix personnel et il n'appartient qu'à vous de décider si vous voulez qu'il soit vu, ou non. Ainsi, choisissez les entreprises et les milieux professionnels s'adapteront à vos valeurs. **Restez vous-même !**

Et pour les entretiens en visioconférence, quelle est la règle ?

Depuis 2020 les entretiens à distance se sont développés. Il est maintenant courant de passer les premières étapes du recrutement, voire le processus entier, en visioconférence. Malgré cela, la tenue est toujours aussi importante, du moins **la partie visible à la caméra**. Il est donc possible de mixer une veste de tailleur avec votre jogging préféré et vos claquettes, le recruteur n'en verra que du feu ! La première impression passe aussi par votre **arrière-plan** : il existe de nombreux logiciels qui permettent de le changer (ou de le flouter), sinon choisissez un fond neutre dans votre pièce. **Petit plus, assurez-vous également de ne pas être à contre-jour, d'avoir une bonne connexion internet et un micro à portée de main !**

Restons en contact

Sylvaine LUGNIER
Consultante en recrutement FI Match
sylvaine.lugnier@fi-group.com

Roberta D'ALESSANDRO
Consultante en recrutement FI Match
roberta.dalessandro@fi-group.com